

UCHWAŁA NR XIII/..../2025
RADY MIEJSKIEJ BIAŁYM BORZE
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego
w Gminie Biały Bór**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z póź. zm.)

Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Biały Bór, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uchwalona przez Radę Miejską w Białym Borze w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Burmistrz Białego Boru, w drodze zarządzenia, określi harmonogram Budżetu Obywatelskiego i powoła zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oceni projekty pod względem prawidłowości ich przygotowania oraz przeanalizuje możliwość ich realizacji w ciągu roku budżetowego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/18/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Biały Bór (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 25 czerwca 2024r, poz. 3159).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Opracowała: Anna Dobrzańska –podinspektor ds. rozliczeń i zobowiązań komunalnych

Uzasadnienie:

Uchylenie uchwały Nr III/18/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 19 czerwca 2024r. spowodowane jest wprowadzonymi zmianami w regulaminie. Poprzedni regulamin, zawierał kilka zapisów które nie były zbyt jednoznaczne dla osób zainteresowanych chęcią wzięcia udziału w składaniu formularzy zgłoszeniowych. Między innymi wykreślono z regulaminu zapis, że głosowanie elektroniczne wymaga uwierzytelnienia poprzez podanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, a także wprowadzenia kodu sms który został wysłany na numer telefonu osoby głosującej. Forma głosowania na określony projekt odbywać się będzie poprzez wpisanie swojego adresu email. Mając powyższe na uwadze podjęcie nowej uchwały uznaje się za uzasadnione.

Regulamin w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Biały Bór

Wstęp

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór, zwany dalej „Regulaminem”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb przeprowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych w wydzielonej części budżetu Gminy Biały Bór.

Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, stosowanych przy wybieraniu w trybie głosowania projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Biały Bór.

Celem Budżetu Obywatelskiego jest uzyskanie od mieszkańców Gminy Biały Bór propozycji projektów, dotyczących zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych gminy oraz dokonanie przez mieszkańców wyboru projektów do Budżetu Obywatelskiego, a także wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców z otoczeniem, wzmacnianie aktywności mieszkańców, włączanie ich w proces decyzyjności w zakresie wydatkowania części gminnego budżetu.

Projekty do realizacji Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencjach gminy, np.:

1. ładu przestrzennego,
2. działań na rzecz ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
3. napraw, modernizacji i remontów gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
4. utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
5. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
6. kultury fizycznej i turystyki, w tym zagospodarowanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, np. poprzez budowę ścieżek rowerowych, boisk sportowych, placów zabaw,
7. zieleni gminnej,
8. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. promocji gminy.

W ramach budżetu nie mogą być realizowane projekty:

1. których szacowany koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty,
2. są zlokalizowane na terenach przeznaczonych do sprzedaży,
3. nie stanowią kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektów będzie wymagała niezbędnych uzupełnień czy etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego,

4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
5. których istotą jest wyłącznie wykonanie przez gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,
6. które są niewykonalne technicznie,
7. które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
8. Projekty wymienione powyżej (pkt. 1-7) nie są kierowane do oceny przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiadają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
9. Wysokość wydatków w ramach Budżetu Obywatelskiego uchwalane będą przez Radę Miejską w Białym Borze w budżecie gminy na dany rok, w podziale na 2 kategorie ze względu na umiejscowienie projektu:
 - miasto Biały Bór – 50% zaplanowanych środków,
 - tereny wiejskie na terenie Gminy Biały Bór – 50% zaplanowanych środków.
10. W przypadku nie wykorzystania środków w danej kategorii, mogą one zostać wykorzystane w innej kategorii w której pozytywnie oceniono złożone wnioski ale nie otrzymały dofinansowania z uwagi na brak środków.

~~1) MIASTO –kategoria I – 25.000 zł,~~

~~2) WIEŚ –kategoria II – 25.000 zł.~~

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Budżecie Obywatelskim – oznacza to Budżet Obywatelski Gminy Biały Bór,
 - Regulaminie – oznacza to Regulamin Budżetu Obywatelskiego,
 - Gminie – oznacza to Gminę Biały Bór,
 - Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Białego Boru,
 - Urzędzie – oznacza to Urząd Miejski w Białym Borze,
 - Mieszkańcu – oznacza to osobę zamieszkującą na terenie Gminy Biały Bór z zamiarem stałego pobytu,
 - **Autorze – oznacza to mieszkańca lub mieszkańców,**
 - Wnioskodawcy – oznacza to osobę, która składa projekt,
 - Projekcie – oznacza to projekt składany w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na Formularzu zgłoszeniowym, którego integralną częścią jest lista poparcia co najmniej 4 mieszkańców Gminy Biały Bór, stanowiąca integralną część formularza zgłoszeniowego.
3. Zgłaszane projekty muszą być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
4. Miejsce realizacji projektu musi być określone na tyle precyzyjnie, by można było sprawdzić możliwość wykonywania planowanej inwestycji na danym terenie. Poprzez precyzyjne określenie lokalizacji rozumie się wskazanie dokładnego adresu, numeru działki oraz obrębu.
5. Projekt może być realizowany na terenie własnym, **należącym do Gminy Biały Bór**, oddanym w zarząd, dzierżawę lub użyczenie lecz wniosek projektowy wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie przez te podmioty odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego projektu.
6. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 3, przyjmuje formę deklaracji zgody właściciela terenu, wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
7. Projekty muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców.
8. Projekt może być kontrolowany pod względem ogólnodostępności.

9. Projekt musi być zgodny z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Biały Bór, planem zagospodarowania przestrzennego lub planem ogólnym.
10. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Biały Bór.
11. Głosowanie nad propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się w formie elektronicznej.
12. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza wniosku załącza się zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, który stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
13. Dopuszczone do realizacji będą projekty, które uzyskają najwięcej głosów mieszkańców i zostaną zrealizowane przez Gminę Biały Bór w roku budżetowym następującym po roku głosowania.
14. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu zamówienia publicznego wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności wpływające w znaczny sposób na realizację projektu, przekroczenie kosztów w poszczególnych kategoriach, decyzję co do kontynuowania, ewentualnie zaniechania realizacji tego projektu lub zmian w zakresie rzeczowo-finansowym podejmuje Burmistrz, w uzgodnieniu z autorem projektu.
15. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu głosowania mieszkańców projekty uzyskają tą samą ilość głosów, decyzję co do ogłoszenia zwycięskiego projektu podejmuje Burmistrz.
16. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz występujących w trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zespołu.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w ustalonym harmonogramie, w czasie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres to 28 dni.
2. Każdy mieszkaniec może złożyć tylko jedną propozycję projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jedną propozycję projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
4. Projekty składa się na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu, w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@bialybor.com.pl (podpisany formularz w pliku PDF).
5. Autorzy i współautorzy projektów nie mogą podpisywać się na liście osób popierających projekt.
6. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku znajdującym się w systemie elektronicznym.
7. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, na stronie <https://bialyborbip2.alfatv.pl/dokumenty/menu/200>.
8. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do internetu może zgłosić propozycję projektu, przy pomocy pracownika merytorycznego na przygotowanym do tego celu stanowisku.
9. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

§3

Weryfikacja projektów

1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany Zarządzeniem Burmistrza Białego Boru, zgodnie z formularzem oceny stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
2. W pierwszej kolejności weryfikowane są **warunki formalne**:

- a) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie elektronicznej,
 - b) czy formularz w formie elektronicznej został złożony w określonym czasie,
 - c) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane,
 - d) czy realizacja projektu dotyczy terenu deklarowanego przez wnioskodawcę.
3. W przypadku braku załączników, wnioskodawca w terminie 5 dni od wezwania zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.
 4. W przypadku nie spełnienia co najmniej jednego z warunków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
 5. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
 6. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.
 7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania wspólnego projektu.
 8. Projekty, które spełnią wszystkie wymogi zostają rozpatrzone pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone jest negatywnie, wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
 9. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia weryfikacyjnego Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
 10. Wyniki weryfikacji są przekazane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Gminy Białý Bór.
 11. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie rozpatrzony, uprawniony jest do złożenia odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie pisemnej do Burmistrza Białego Bóru w ciągu 7 dni od dnia pozyskania informacji o ocenie negatywnej.
 12. Burmistrz może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

Dokonując **analizy merytorycznej** propozycji projektu Zespół rozpatruje, czy projekt:

1. Należy do zadań własnych gminy,
2. Jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym,
3. Jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi lub planem ogólnym.
4. Jest zlokalizowany na terenie, do którego Gmina Białý Bór posiada prawo dysponowania,
5. Jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
6. Szacunkowy koszt projektu nie przekroczył kwoty środków przeznaczonych na realizację projektów na dany rok budżetowy.
7. Jest technicznie wykonalny.
8. Spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, gdzie m.in. wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§4

Głosowanie

1. Projekty zatwierdzone przez Burmistrza Białego Boru poddawane są pod głosowanie, w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Białły Bór w bezpośrednim, powszechnym i równym głosowaniu, które odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania w formie elektronicznej.
3. Mieszkańcy głosujący na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki i uczciwości.
4. Udział w głosowaniu elektronicznym wymaga uwierzytelnienia się poprzez podanie swojego adresu email.
5. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz, tylko na jeden projekt.

§5

Wybór projektów

1. Po zakończeniu głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zweryfikuje dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania) głosujących. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz w przypadku oddania kilku głosów przez jedną osobę, głosy zostaną unieważnione.
2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji projektu zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami. Listy sporządza się poczynając od projektu, które otrzymało największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa projekty lub więcej, ~~decyzję co do ogłoszenia zwycięskiego projektu podejmuje Burmistrz wraz z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego.~~ **zostanie przeprowadzone losowanie dokonane przez Burmistrza przy udziale Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.**
4. Wyniki głosowania opublikowane zostaną na stronie Internetowej Gminy Białły Bór.

§ 6

Przepisy końcowe

Wprowadzenie zmian w Regulaminie wymaga trybu przewidzianego do jego przyjęcia.